

전자정보통신전공
2003년 2학기 현장실습(4학년 3학점) 운영계획

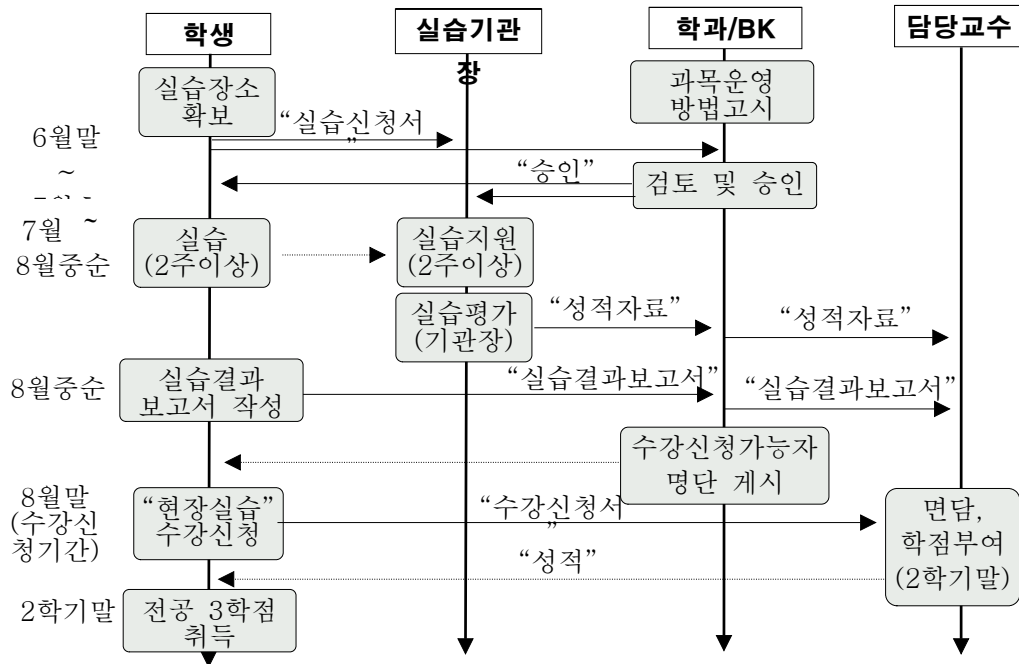
2003년 5월 22일
전자정보통신공학전공 교수일동

“현장실습” 과목이란: BK사업에 의해 생긴 과목이며 4학년 2학기에 선택 3학점 과목임

1. 운영 절차

- ▶ 담당 교수: 박대철 교수가 과목을 담당(학점부여 및 관리 실시)
- ▶ 수강신청: 방학중 실습을 했던 학생이 신청함(8월말의 수강신청기간)
학생의 제출 자료를 검토하여 수강신청 가능여부를 판단함
- ▶ 학점의 부여: 담당교수는 2학기말에 방학중에 실시했던 학생의 실습보고서, 현장 지도교수(대표자)로부터의 출석 및 성적자료를 근거로 출석부를 작성하고 성적을 부여함.
- ▶ 실제실습: 3학점이므로 48시간 이상을 현장에서 실습해야하지만, 2주일 이상을 전일로 근무해야 한다. 그러나 BK21 사업단의 인턴지원자는 4주간 근무해야하며 이에 대한 지원금을 받을 수 있다.
- ▶ 실제 실습시기: 4학년 여름방학중
- ▶ 운영: BK사업의 현장 과건학생 프로그램과 연계함
- ▶ 실습장소: 전국의 정보통신 및 컴퓨터, 전자, 멀티미디어 관련 업체
- ▶ 실습장소의 제공: BK21 산학협력 업체, 본인이 개별 접촉 또는 교수 추천

현장실습 과목의 운영 절차도



학생이 할 부분:

- 현장 실습 업체 결정
 - (1) BK21 산학협력 업체중 인턴사원 파견가능한 업체
(BK21 사업단의 BK21 산학협동 인턴사원 모집공고문 참조할 것)
 - 2) 학부의 교수님이 추천한 업체
 - 3) 본인이 현장 실습을 원하는 업체나 취업을 원하는 업체
 - 4) 관공서, 연구소 등 중 택 일
- 현장 실습 교과목 등록
(등록기간중에 본인이 직접 종합정보시스템에 등록)
- 현장 혹은 인턴쉽 실습 신청서 작성 및 담당교수 면담후 제출
현장 실습 48시간 (2주 이상 근무), 인턴쉽 근무 (4주 이상 근무)
 - 1) 현장실습 신청서 제출 -> 각 전공 행정사무실
 - 2) 인턴쉽 신청서 제출 -> BK 사무실 제출
- 현장 혹은 인턴 실습 성적표 및 결과보고서 작성, 담당교수에게 제출
- 학기중 현장 실습 결과 발표회

학부/BK 사업단이 할 부분:

- 각 업체에 파견될 학생에 대한 지도 편달을 위한 협조 공문 발송

2. 운영을 위한 문서양식

- 실습신청서(현장실습 신청서 및 BK사업단의 인턴사원신청서를 사용)